

Số: 237 /KH-MNPC

Phiêng Cẩm, ngày 17 tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2023 - 2024

Căn cứ Điều lệ Trường Mầm non, ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống GD quốc dân;

Thực hiện Kế hoạch số 106/KH-UBND ngày 17 tháng 4 năm 2023 của UBND huyện Mai Sơn về việc huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non và tuyển sinh các lớp đầu cấp tiểu học, trung học cơ sở năm học 2023 - 2024;

Thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh huy động số trẻ trong độ tuổi ra lớp của Phòng Giáo dục đào tạo Huyện Mai Sơn giao cho trường năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào Kế hoạch số 310/KH-MNPC ngày 07/10/2022 về Kế hoạch Phát triển Giáo dục năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Phiêng Cẩm đã được Phòng Giáo dục - Đào tạo huyện Mai Sơn phê duyệt;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CB, GV, NV của trường và số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi từ 0- dưới 6 tuổi trong toàn xã.

Trường Mầm non Phiêng Cẩm xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 trên địa bàn xã Phiêng Cẩm, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

II. YÊU CẦU

Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0-> dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: “Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách

nhệm trong công tác tuyển sinh”, việc phân tuyến tuyển sinh hợp lý giữa các khu lớp, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

- Không được thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.
- Đảm bảo qui định về số trẻ/lớp và số cô/trẻ.
- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình GDMN.

B. NỘI DUNG

I. ĐIỀU KIỆN VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ ĐỘI NGŨ

1. Cơ sở vật chất

Tổng có sử dụng 31 phòng học. Trong đó có: Phòng kiên cố 16 phòng đạt 81% (tăng 0%); bán kiên cố 13 phòng đạt 15%, phòng học tạm 1, phòng mượn 1;

- Bàn ghế: Tổng số 450 bộ bàn ghế học sinh; bàn ghế giáo viên 20 bộ.
- Nhà công vụ giáo viên: Hiện có 5 phòng gắn với lớp học: Còn thiếu 8 phòng (Đặc biệt là khu trung tâm hiện không có phòng cho giáo viên ở).
- Giáo viên tuyên truyền với phụ huynh mua sắm sách vở và đồ dùng cho trẻ đầy đủ trước khi vào học.

- Công tác bán trú nhà trường: Do biên chế gv thiếu, điều kiện của phụ huynh cũng như cơ sở vật chất của nhà trường chưa đảm bảo nên năm học 2023-2024 nhà trường chưa tổ chức nấu ăn tập trung được nên nhà trường tiếp tục tổ chức bán trú bằng hình thức bán trú dân nuôi (*Phụ huynh mang cơm để lớp*).

2. Đội ngũ

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường: 37 đ/c

Trong đó: - CBQL: 03 đ/c

+ Trình độ đại học: 03 đ/c đạt tỷ lệ 100%;

+ Trình độ LLCT: 03 đ/c đạt tỷ lệ 100%;

- Giáo viên: 32 đ/c

+ Giáo viên nhà trẻ: 08 đ/c

+ Giáo viên mẫu giáo: 24 đ/c

+ Trình độ ĐH, CĐ: 24 đ/c đạt tỷ lệ 75 %;

+ Trình độ trung cấp: 8 đ/c đạt tỷ lệ 25 %

- Nhân viên phục vụ: 01 đ/c; (NVHĐ 116).

- Nhân viên bảo vệ: 01 đ/c (NVHĐ 116).

II. TUYỂN SINH TRẺ VÀO CÁC NHÓM LỚP NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Phương thức và đối tượng

- Điều tra trẻ ở từng độ tuổi của các bản để giao chỉ tiêu về số lượng đối với từng nhóm lớp.

- Thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh trẻ với từng độ tuổi, từng nhóm lớp và tiếp nhận hồ sơ của trẻ trong từng độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

- Nhà trường phối hợp với UBND xã, các ban ngành đoàn thể trong xã, các bản trong công tác tổ chức tuyển sinh, tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ và nhân dân về chỉ tiêu tuyển sinh ở từng độ tuổi và thời gian tuyển sinh, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, để các bậc cha mẹ hiểu rõ, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh quy định. Trường hợp nếu số trẻ đến đăng ký tuyển sinh tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên cho trẻ trong độ tuổi 5 tuổi, trẻ có hộ khẩu tại các bản thuộc xã Phiêng Cầm.

- Để đảm bảo quyền lợi cho trẻ, tránh tình trạng lộn xộn trong công tác tuyển sinh, nhà trường yêu cầu CB,GV,NV trong toàn trường có trách nhiệm làm tốt công tác tuyên truyền rộng rãi tới phụ huynh trên mọi phương diện, đặc biệt là hệ thống thông tin đại chúng và công khai thời gian tuyển sinh.

- Đối tượng tuyển sinh: Trẻ đủ 24 tháng tuổi đến 05 tuổi có hộ khẩu, hoặc tạm trú, lưu trú trên địa bàn các bản thuộc xã Phiêng Cầm.

2. Đối tượng tuyển sinh:

- **Nhà trẻ:** Trẻ đủ từ 18 tháng đến 35 tháng tuổi (tại các bản sau có mở lớp nhà trẻ)

- **Mẫu giáo:** Trẻ Từ 3 đến 5 tuổi (sinh năm 2018,2019; 2020).

3. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số điểm trường: 11 điểm;

- Số nhóm, lớp: 33 với 779 cháu; cụ thể:

- Nhóm trẻ: 09 nhóm, với 150 cháu;

- Mẫu giáo: 24 lớp với 629 cháu.

- **Huy động trẻ ra nhóm trẻ/ tổng số trẻ từ 18 đến 35 tháng tuổi là: 150/250 đạt 60%.**

- **Mẫu giáo: 24 lớp, với 629 cháu. (Trẻ sinh năm 2018,2019; 2020).**

- **Huy động trẻ ra mẫu giáo/ tổng số trẻ từ 3 - 5 tuổi là: 629/633(99%).**

Trong đó: Trẻ 3 tuổi: 187/191 (98%); (Trẻ sinh năm 2020),

Trẻ 4 tuổi: 187/187 (100%); (Trẻ sinh năm 2019)

Trẻ 5 tuổi: 255/255(100%); (Trẻ sinh năm 2018)

- Số điểm trường: 11 điểm;

- Số nhóm, lớp: 33 với 779 cháu; cụ thể:
- Nhóm trẻ: 09nhóm, với 150 cháu;
- Mẫu giáo: 24 lớp với 629 cháu.
- Huy động trẻ ra nhóm trẻ/ tổng số trẻ từ 18- 35 tháng tuổi là:150/250 đạt 60%.

- Mẫu giáo: 24 lớp, với 629 cháu. (Từ 3 đến 5 tuổi)
- Huy động trẻ ra mẫu giáo/ tổng số trẻ từ 3 - 5 tuổi là: 629/633(99%).

Trong đó: Trẻ 3 tuổi: 187/191 (98%);

Trẻ 4 tuổi: 187/187 (100%);

Trẻ 5 tuổi: 255/255(100%);

4. Kế hoạch tuyển sinh trẻ vào các điểm lớp (bản) cụ thể như sau:

TT	Tên Điểm trường (Tuyển Bản tuyển sinh)	Tên lớp	Số nhóm lớp	Số trẻ tuyển sinh (Kế hoạch Giao)	Ghi chú
1	Điểm Trung tâm (gồm bản: Lọng Hỏm; La Va, Năm Pút)	Nhà trẻ	2	42	
		3-4 tuổi	2	46	
		4-5 tuổi	2	54	
		5-6 tuổi	2	59	
2	Điểm Nong tàu (Gồm bản: Nong Tàu Mông; Nong Thái; Bản củ)	Nhà trẻ	1	15	
		3-4 tuổi	1	28	
		4-5 tuổi	1	28	
		5-6 tuổi	1	28	
3	Điểm Xà nghề (gồm bản: Nong Xà nghề; Huổi nhà)	Nhà trẻ	1	15	
		3 +4 Tuổi	1	29	
		5-6 tuổi	1	25	
4	Điểm Phiêng phụ (gồm bản: Phiêng Phụ; Xà Liệt; Huổi nhà)	Nhà trẻ	2	40	
		3-4 tuổi	1	36	
		4-5 tuổi	2	40	
		5-6 tuổi	2	50	
5	Điểm Phiêng Mụ (gồm bản: Phiêng Ngân; Hua Nà)	Nhà trẻ	1	12	
		3 +4 Tuổi	1	38	
		5-6 tuổi	1	23	
6	Điểm Bon trở (gồm bản: Bon Trở)	Nhà trẻ	1	14	
		3-4-5 T	1	27	
7	Điểm Pú Tậu	Nhà trẻ	1	12	

	<i>(gồm bản: Pú Tậu)</i>	3-4-5 T	1	29	
8	Điểm Huổi thườn <i>(gồm bản: Huổi thườn)</i>	3-4-5 T	1	24	
9	Điểm Lọng nghịu <i>(gồm bản: Hua Két, Co Muông)</i>	3-4-5 T	1	18	
10	Điểm Huổi thùng <i>(gồm bản: Huổi thùng)</i>	3-4-5 T	1	29	
11	Điểm Thảm hun <i>(gồm bản: Thảm hun)</i>	3-4-5 T	1	18	

*** Phân tuyến tuyển sinh**

- Trẻ sinh năm 2018; 2019; 2020 tại các điểm bản trên địa bàn xã Phiêng Cầm
- Tuyển sinh trẻ sinh năm 2021 tại các bản sau có mở lớp nhà trẻ
 - + Bản Lọng Hỏm, La Va về học tại trung tâm trường (Lọng hỏm)
 - + Bản Nong Tàu mông; Nong Tàu thái và các bản lân cận (học tại điểm Nong Tàu)
 - + Bản Nong Xà Nghè, Huổi nhả và các bản lân cận (học tại điểm xà Nghè)
 - + Bản Phiêng Phụ, Huổi nhả các bản lân cận (học tại điểm Phiêng Phụ)
 - + Bản Bon trở và các bản lân cận (học tại điểm Bon Trở)
 - + Bản Pú tậu và các bản lân cận (học tại điểm Pú Tậu)
 - + Bản Phiêng Ngần và các bản lân cận (học tại điểm Phiêng Mụ)

5. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian: Tuyển sinh trực tiếp nhận hồ sơ đăng ký học của trẻ từ ngày 02/8/2023 đến hết ngày 11/8/2023 *(Trong giờ hành chính, từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần)*.

- Địa điểm: Giáo viên được phân công phụ trách của 33 nhóm lớp của nhà trường tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp của các cháu trong độ tuổi tuyển sinh trong toàn xã tại 11 điểm trường trong trường Mầm non.

*** Lưu ý:** Trong trường hợp số trẻ đăng ký vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên nhận những trẻ có hộ khẩu đăng ký tại địa phương thuộc tuyển tuyển sinh và trẻ 5 tuổi. *(đặc biệt học sinh ngoài xã, huyện, tỉnh phải được sự nhất trí của Ban giám hiệu nhà trường)*

6. Hồ sơ dự tuyển sinh

Hồ sơ tuyển sinh: gồm

- **Đơn xin đi học** *(Theo mẫu chung của nhà trường)*.
- **Bản sao giấy khai sinh hợp lệ** *(Có Mã định danh)*
- **Giấy xác nhận hộ nghèo** *(Nếu có)*

- Nếu là học sinh khuyết tật thuộc diện hộ nghèo thì nộp thêm 02 bản sao có công chứng giấy chứng nhận khuyết tật từ tuyến huyện trở nên.

* **Lưu ý:** Trong trường hợp số trẻ đăng ký vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên nhận những trẻ có hộ khẩu đăng ký tại địa phương thuộc tuyến tuyển sinh và trẻ 5 tuổi. (*đặc biệt học sinh ngoài xã, huyện, tỉnh phải được sự nhất trí của Ban giám hiệu nhà trường*)

- Sau ngày 10/8/2023 nếu tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao, báo cáo và lập tờ trình về Phòng giáo dục duyệt và cho phép được tuyển sinh thì mới được tiếp tục tuyển sinh. Sau khi các lớp đã nhận đủ số trẻ trên địa bàn, trong đó ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi và trẻ các gia đình chính sách, hộ nghèo, khuyết tật từ ngày 18/8/2023 đến ngày 20/8/2023.

Lịch tuyển sinh cụ thể như sau:

Thời gian tuyển sinh	Người nhận hồ sơ	Địa điểm nhận hồ sơ
Từ ngày 01/8/2023 đến ngày 10/8/2023	Giáo viên chủ nhiệm các lớp	Tại các điểm lớp
Từ ngày 11/8/2023 đến ngày 14/8/2023	Hội đồng tuyển sinh xét duyệt hồ sơ	Phòng hội đồng sư phạm của trường – tại Trung Tâm

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Đối với Ban Giám hiệu

- Chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của trường để báo cáo PGD&ĐT.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm lớp.

- Dự kiến danh sách Hội đồng tuyển sinh gửi về PGD để ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Lập danh sách trẻ 06 tuổi toàn trường để thực hiện công tác bàn giao học sinh cho trường Tiểu học ngày 15/7/2023

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo

viên, nhân viên và cha mẹ học sinh chuẩn bị công tác tuyển sinh trực tiếp, đặc biệt ưu tiên cho trẻ các lớp MG 5-6 tuổi.

- Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CB,GV,NV của trường, Ban Giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng giáo viên nhằm thông qua kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 của nhà trường, giúp CB,GV,NV nắm được và thực hiện cho tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh.
- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.
- Tham mưu với UBND xã, Ban dân số xã để tổ chức điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các lớp, phân tuyến tuyển sinh theo từng khu, bản hợp lý để huy động trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất.
- Tổ chức hướng dẫn về công tác tuyển sinh cho GV,NV trong toàn trường.
- Nghiên cứu để phân công giáo viên phụ trách các nhóm lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.
- Kết thúc tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách trẻ để báo cáo kết quả tuyển sinh với PGD&ĐT.

2. Đối với GV - NV và các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

Tham gia công tác điều tra phổ cập trẻ trên địa bàn được phân công, thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

Cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ tuyển sinh của phụ huynh, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân trẻ như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh.... Trong Giấy xác nhận thông tin về cư trú do Công an xã cấp, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: ***“Đã kiểm tra khớp với bản chính giấy khai sinh và Mã định danh”***. Bản sao giấy khai sinh sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ để cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình GDMN cho trẻ sau này.

* **Lưu ý:** Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong suốt thời gian tuyển sinh tuyệt đối giáo viên không được thu tiền hoặc vận động cha mẹ đóng góp bất kỳ một khoản tiền nào.

- Để chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh trẻ vào trường mầm non năm học 2023-2024 và thuận tiện cho theo dõi phổ cập, nhà trường yêu cầu giáo viên đã được phân công trong công tác điều tra phổ cập và tuyển sinh trẻ hoàn tất các loại hồ sơ (kèm theo tất cả những giấy tờ liên quan) cho học sinh để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh trẻ năm học 2023 - 2024.

II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Ngày 15/8/2022 Nộp báo cáo kết quả chính thức công tác tuyển sinh về PGD&ĐT cấp học mầm non.

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường nghiêm túc thực hiện đúng theo kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh cần báo cáo ngay về Ban Giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trẻ của Trường Mầm non Phiêng Cầm năm học 2023-2024 Rất mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Huyện Mai Sơn để nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CB, GV, NV MNPC (để t/h);
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hảo